



Integritate

Respect

Cod

de

Onestitate

Conduită



CUPRINS

1.0 INTRODUCERE

- 1.1 Mesaj de la CEO
- 1.2 Cui i se adresează Codul nostru de Conduită?
- 1.3 Valorile și Principiile noastre fundamentale de Afaceri 1

2.0 RESPONSABILITĂȚILE DVS. 2

- 2.1 Responsabilitățile Individuale 4
- 2.2 Verificarea Integrității 5
- 2.3 Solicitați sfaturi și vorbiți deschis 6
- 2.4 Responsabilitățile managerului 7

3.0 COMPORTAMENTELE, OAMENII ȘI CULTURA NOASTRĂ 8

- 3.1 Sănătatea, siguranța, securitatea, mediul și performanța socială 10
- 3.2 Drepturile omului 11
- 3.3 Hărțuirea 12
- 3.4 Egalitatea de șanse 14
- 3.5 Utilizarea echipamentelor IT și a mijloacelor de comunicare electronice 15
- 3.6 Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate 16
- 3.7 Protejarea activelor 17

4.0 MANAGEMENTUL RISCURILOR LEGATE DE INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII 18

- 4.1 Confidențialitatea datelor 20
- 4.2 Proprietatea intelectuală 22
- 4.3 Managementul informațiilor și al documentelor 23
- 4.4 Divulgarea și comunicările comerciale 24

5.0 MANAGEMENTUL RISCURILOR LEGATE DE INTERACȚIUNI INTERNAȚIONALE ȘI CU TERȚI 26

- 5.1 Combaterea mitei și a corupției 28
- 5.2 Cadourile și ospitalitatea 29
- 5.3 Conflicttele de interese 30
- 5.4 Combaterea spălării banilor 32
- 5.5 Activitatea și plățile politice 33
- 5.6 Antitrust 34
- 5.7 Conformitatea comercială 35

6.0 CONCLUZII 36

- 6.1 Glosar 37
- 6.2 Principiile Generale de Afaceri ale Shell 38

MESAJ DE LA CEO

Bine ați venit la Codul nostru de Conduită (Codul). Acesta a fost conceput pentru a ne ajuta pe fiecare dintre noi să luăm decizii corecte și să respectăm valorile și Principiile noastre fundamentale de Afaceri.

Compania noastră pornește de la aceste valori și principii fundamentale, care nu sunt opționale. Oricine alege să nu le urmeze, face o alegere de a nu lucra la Shell.

Cu toții ne considerăm etici, dar lumea și mediul nostru de afaceri se schimbă în permanență. Nu este niciodată sigur să presupunem că știm totul sau că nu suntem în pericol.

Codul vă ajută prin evidențierea responsabilităților dvs., astfel încât să puteți identifica riscurile relevante rolului dumneavoastră. Dacă sunteți și manager, există o secțiune suplimentară care vă va ajuta să vă îndepliniți responsabilitățile în temeiul Codului. De asemenea, puteți utiliza Verificarea Integrității pentru a vă ghida în cazul oricărei dileme care nu este acoperită în paginile următoare.

Indiferent dacă sunteți manager, angajat sau personal contractual, vă încurajez să citiți și să utilizați Codul pentru a vă asigura că participați la susținerea unei culturi etice și protejarea viitorului companiei Shell.

Fiecare dintre noi are control absolut asupra angajamentului personal față de etică și conformitate. O conformitate mai mică de 100% ne subminează performanța și poate duce la costuri care ne-ar afecta rezultatele, precum și reputația câștigată cu greu. Urmând acest Cod, contribuiți la credibilitatea, competitivitatea și accesibilitatea Shell.

Folosiți Codul drept un ghid care să vă ajute să vă reîmprospătați cunoștințele și să vă ofere sfaturi bune. S-ar putea să descoperiți lucruri surprinzătoare - poate a apărut un nou risc sau poate veți descoperi că schimbările de la locul de muncă v-au expus la riscuri de care nu erăți conștienți înainte. Nu lăsați auto-suficiența să vă pună în pericol să încălcați regulile și să creați riscuri inacceptabile pentru dvs., colegii dvs. sau Shell. Dacă aveți vreun motiv să vă îndoiiți de înțelegerea dvs., solicitați întotdeauna sfaturi, așa cum veți vedea în paginile următoare sau contactați Biroul de Etică și Conformitate Shell.

Vă mulțumim pentru angajamentul dvs. față de etică și conformitate.

Wael Sawan
CEO



CUI I SE ADRESEAZĂ CODUL NOSTRU DE CONDUITĂ?

Acest Cod se aplică pentru toți angajații, directorii și funcționarii din fiecare companie Shell. Personalul contractual care lucrează pentru o companie Shell trebuie să respecte, de asemenea, Codul. Contractanții și consultanții care sunt agenți sau care lucrează în interesul sau în numele unei companii Shell (prin externalizarea de servicii, procese sau orice activitate de afaceri), sunt obligați să acționeze în conformitate cu Codul atunci când acționează în numele nostru.

Contractanții și consultanții independenți trebuie informați cu privire la Cod, în măsura în care se aplică în relațiile lor cu personalul nostru.

În cazul în care o companie Shell a fost desemnată în mod oficial operatorul unei Asocieri în Participațiune, acea companie Shell trebuie să aplice Codul la funcționarea Asocierii în Participațiune.

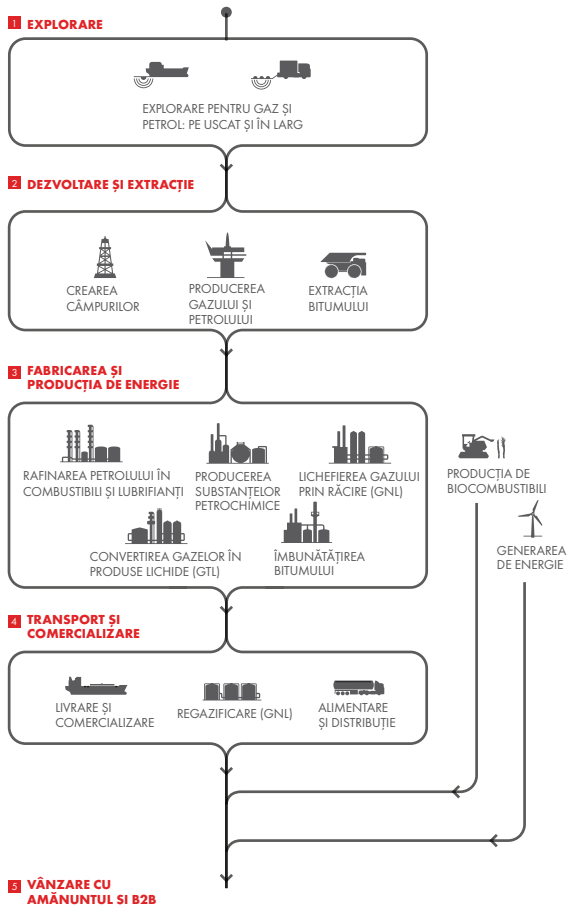
CUM POATE SĂ VĂ AJUTE CODUL DE CONDUITĂ?

Veți găsi mai jos sfaturi practice despre legi și reglementări, așteptări și îndrumări. De asemenea, oferim îndrumări către alte surse de informații pentru a vă ajuta să vă folosiți propria judecată.

În plus, veți găsi întrebări frecvente despre toate subiectele Codului prin intermediul dispozitivului prezentat pe pagina următoare.

Comaniile în care Shell plc deține în mod direct și indirect investiții sunt entități separate. În această publicație, expresiile „Shell”, „Grup” și „Grupul Shell” sunt uneori folosite pentru simplificare, atunci când se face referire la companiile Shell în general. De asemenea, termenii „noi”, „pe noi” și „noștri/noastre” sunt folosiți tot pentru a face referire la companiile Shell în general sau la cei care lucrează pentru acestea. Aceste expresii sunt folosite și atunci când nu este necesară identificarea anumitor companii.

DESPRE SHELL



VALORILE ȘI PRINCIPIILE NOASTRE FUNDAMENTALE DE AFACERI

La Shell, împărtășim un set de valori fundamentale - onestitate, integritate și respect față de oameni. Prin asumarea acestora în viața noastră profesională, fiecare dintre noi contribuie la protejarea și îmbunătățirea reputației Shell.

Valorile noastre fundamentale comune se află la baza activității noastre și a Codului de Conduită, precum și a Principiilor Generale de Afaceri Shell (SGBP), prezentate pe ultima pagină și pe care le puteți citi integral pe www.shell.com/sgbp. SGBP influențează modul în care companiile Shell își desfășoară afacerile și schițează responsabilitățile noastre față de acționari, clienți, angajați, parteneri de afaceri și societate. Acest Cod de Conduită descrie comportamentul pe care Shell îl așteaptă de la dvs. precum și aspectele la care vă puteți aștepta dvs. de la Shell.

Suntem judecați după modul în care acționăm. Reputația noastră va fi protejată dacă acționăm în conformitate cu legea, SGBP și Codul. Ne încurajăm partenerii de afaceri să acționeze conform SGBP sau altor principii echivalente.

Cunoașterea și respectarea valorilor și principiilor noastre fundamentale vă vor ajuta să înțelegeți și să respectați Codul.

DE CE AVEM NEVOIE DE UN COD DE CONDUITĂ?

Pentru a descrie comportamentul la care ne așteptăm de la angajații noștri și modul în care aceștia se raportează la Principiile de Afaceri și valorile noastre fundamentale.

Pictograma afișată în dreapta vă ajută să accesați informații și întrebări și răspunsuri despre fiecare subiect din Cod. Dacă aveți un cititor de coduri QR instalat pe smartphone, deschideți cititorul și îndreptați camera spre simbolul capului - acesta va lansa un site web

sau un videoclip. Alternativ, accesați <http://www.shell.com/ethicsandcompliance>

Puteți descărca un cititor de coduri QR din magazinul de aplicații de pe smartphone.



2.1 RESPONSABILITĂȚILE NOASTRE INDIVIDUALE

FACEȚI CEEA CE ESTE CORECT

Codul de Conduită vi se adresează dumneavoastră. Acesta stabilește limitele în care trebuie să se încadreze tot personalul Shell în fiecare zi, fără excepție. Citiți-l. Înțelegeți-l. Respectați-l.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Înțelegeți care sunt riscurile asociate rolului dvs. și cum să le gestionați.
- Solicitați sfaturi dacă nu înțelegeți ceva.
- Parcurgeți cu promptitudine cursul de instruire în domeniul eticii și conformității care vă este atribuit.
- Asigurați-vă că orice contractant, agent sau consultant terț cu care lucrați este conștient de faptul că avem anumite obligații conform Codului și că ar trebui să acționeze în consecință.
- Vorbiți deschis. Este de datoria dvs. să raportați orice încălcare suspectată a Codului.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DACĂ ÎNCALC CODUL?

Încălcările Codului și ale politicilor relevante, după cum sunt indicate, pot duce la acțiuni disciplinare, inclusiv concedierea. În unele cazuri, Shell poate raporta o încălcare către autoritățile competente, ceea ce ar putea duce, de asemenea, la acțiuni în justiție, amenzi sau pedepse cu închisoarea.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi informații, instruire și persoane de contact pentru consiliere despre etică și conformitate la adresa <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu>)

2.2 VERIFICAREA INTEGRITĂȚII

Codul de Conduită nu vă poate oferi sfaturi concrete pentru fiecare situație, dilemă sau decizie. Pentru a vă ajuta pe dvs. sau echipa dvs. să analizați orice dilemă legată de Codul de Conduită, parcurgeți întrebările din Verificarea Integrității.

Desigur, puteți solicita întotdeauna ajutor managerului direct, Biroului de Etică și Conformitate Shell, Departamentului de Resurse Umane, Departamentului Juridic Shell sau Liniei de Asistență Globală.

DACĂ AVEȚI ÎNDOIELI, ÎNTREBAȚI-VĂ...

	 	<p>RESPECT VALORILE NOASTRE DE „ONESTITATE, INTEGRITATE ȘI RESPECT FAȚĂ DE OAMENI”?</p>	 	 <p>SOLICITAȚI SFATURI</p>
	 	<p>ESTE CEEA CE FAC ETIC ȘI ÎN CONFORMITATE CU SGBP, CODUL NOSTRU DE CONDUITĂ ȘI MANUALELE DE COMPLETARE?</p>	 	 <p>SOLICITAȚI SFATURI</p>
	 	<p>ESTE LEGAL ȘI SUNT AUTORIZAT SĂ FAC ACEST LUCRŪ?</p>	 	 <p>SOLICITAȚI SFATURI</p>
	 	<p>AM ÎNȚELES COMPLET RISCURILE POTENȚIALE, INCLUSIV RISCURILE LA ADRESĂ REPUTAȚIEI SHELL?</p>	 	 <p>SOLICITAȚI SFATURI</p>
	 	<p>FAC CEEA CE TREBUIE ȘI CONDUC PRIN PUTEREA EXEMPLULUI?</p>	 	 <p>SOLICITAȚI SFATURI</p>
	 	<p>VOI SIMȚI ÎN CONTINUARE CĂ AM FĂCUT CE TREBUIA DACĂ ACEST LUCRU DEVINE PUBLIC?</p>	 	 <p>SOLICITAȚI SFATURI</p>

2.3 SOLICITAȚI SFATURI ȘI VORBIȚI DESCHIS

Dacă doriți sfaturi cu privire la orice problemă legată de Cod sau doriți să raportați o problemă, adresați-vă managerului dvs. direct, Biroului de Etică și Conformitate Shell, unui reprezentant al Departamentului de Resurse Umane sau al Departamentului Juridic Shell. Puteți, de asemenea, să contactați Linia de Asistență Globală. Aceasta este disponibilă 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână, prin apelarea unui număr de telefon specific fiecărei țări, și pe internet, și este gestionată de o parte terță independentă. Dacă doriți, puteți apela sau trimite un raport anonim.

Dacă știți sau suspectați că cineva încalcă Codul, aveți datoria de a raporta acest lucru. Dacă nu faceți nimic, riscați reputația Shell și penalități financiare care ar afecta rezultatele Shell. De asemenea, raportarea unei probleme oferă posibilitatea companiei Shell de a detecta din timp o încălcare potențială sau reală a Codului.

Shell nu va tolera nicio formă de represalii împotriva oricărei persoane care raportează cu bună credință o îngrijorare cu privire la o posibilă încălcare a Codului. De fapt, orice act sau amenințare de represalii împotriva personalului Shell va fi tratată ca o încălcare gravă a Codului.

Consultați http://www.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/globalhelpline.html pentru mai multe detalii.

Pentru Linia de Asistență Globală, accesați <https://shell.alertline.eu/>

În unele țări pot apărea probleme în legătură cu conectarea la un număr local gratuit de pe telefonul mobil sau de la un telefon public. Dacă apare o astfel de problemă, aveți la dispoziție și numărul „Call collect” din SUA: +1 704 973 0344.

3.1 SĂNĂTATEA, SIGURANȚA, SECURITATEA, MEDIUL ȘI PERFORMANȚA SOCIALĂ

Shell contribuie, în moduri responsabile din punct de vedere economic, ecologic și social, la satisfacerea nevoilor de energie din ce în ce mai mari ale lumii.

Scopul nostru este să atingem Obiectivul Zero, fără Daune și fără Pierderi. Suntem dedicați obiectivului de a nu dăuna oamenilor și de a proteja mediul, dezvoltând în același timp resurse, produse și servicii energetice într-un mod care să fie în concordanță cu aceste obiective.

Ne propunem să câștigăm încrederea clienților și a acționarilor și să contribuim la comunitățile în care operăm ca vecini buni, creând beneficii sociale de durată.

Fiecare companie sau contractant Shell și Asociere în Participațiune aflată sub controlul operațional Shell trebuie să aibă o abordare sistematică a managementului Sănătății, Siguranței, Securității, Mediului și al Performanței Sociale (HSSE&SP), concepută pentru a asigura conformitatea cu legea și pentru a obține o îmbunătățire continuă a performanței, promovând în același timp o cultură în care toți angajații și contractanții Shell împărtășesc acest angajament. Ne așteptăm ca fiecare companie Shell să stabilească obiective pentru îmbunătățirea și măsurarea, evaluarea și raportarea nivelurilor de performanță HSSE&SP.

Cadrul de control Shell HSSE&SP sprijină implementarea efectivă și eficientă a Angajamentului și Politicii noastre HSSE&SP în toate companiile Shell. Acesta este modul în care gestionăm impactul operațiunilor și ale proiectelor noastre asupra societății și mediului.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să respectați cele trei reguli de aur:
 - (i) **Respectați** legea, standardele și procedurile
 - (ii) **Intervențiți** în situații nesigure sau neconforme
 - (iii) **Respectați-ne** vecinii.
- Trebuie să vă asigurați că activitatea dvs. este conformă cu Angajamentul și Politica HSSE&SP.
- Trebuie să respectați cele 9 Reguli de salvare a vieții.
- Trebuie să raportați și să acționați în legătură cu un incident, un potențial incident sau un accident HSSE&SP imediat ce vă este adus la cunoștință.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Angajamentul și Politica HSSE&SP, Regulile de salvare a vieții și Manualul pentru Cadrul de control Shell HSSE&SP la <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/hsse>

Raportați incidente HSSE&SP - <http://sww.shell.com/hse/it/fim/input.html>

Raportați o îngrijorare - linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu>)

3.2 DREPTURILE OMULUI

Desfășurarea activităților într-un mod care respectă drepturile omului este o obligație de afaceri pentru Shell și ne susține licența de operare. Cerințele privind drepturile omului sunt încorporate în cadrul, manualele și politicile noastre existente și includ:

- Performanța Socială. Toate proiectele și facilitățile majore trebuie să aibă un plan de performanță socială și să abordeze impactul social al operațiunilor noastre asupra comunităților locale.
- Securitatea. Cerințele de securitate la nivelul întregii companii contribuie la menținerea în siguranță a personalului, a contractanților și a facilităților într-un mod care respectă drepturile omului și securitatea comunităților locale.
- Resursele umane. Politicile și standardele noastre ne ajută să stabilim practici corecte de muncă și un mediu de lucru pozitiv.
- Contractarea și achizițiile. Dorim să colaborăm cu contractanți și furnizori care contribuie la dezvoltarea durabilă și sunt responsabili din punct de vedere economic, ecologic și social.

Respectăm legile și reglementările aplicabile, inclusiv Declarația Universală a Drepturilor Omului a Organizației Națiunilor Unite și convențiile de bază ale Organizației Internaționale a Muncii. De asemenea, interacționăm în mod regulat cu părțile externe interesate și încercăm întotdeauna să contribuim, atât direct, cât și indirect, la bunăstarea generală a comunităților în care operăm.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să vă asigurați că activitatea dvs. respectă angajamentele Shell față de drepturile omului în legătură cu Performanța Socială, Securitatea, Resursele Umane și Contractarea și Achizițiile.
- Dacă știți sau suspectați orice potențiale încălcări ale drepturilor omului legate de activitatea noastră, este de datoria dvs. să vorbiți deschis.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi politicile Shell legate de drepturile omului și rolul dvs. în gestionarea drepturilor omului la <http://swm.shell.com/ethicsandcompliance/humanrights>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

3.3 HĂRȚUIREA

Shell nu va tolera hărțuirea. Nu vom tolera nicio acțiune, conduită sau comportament umilitor, intimidant sau ostil. Tratați-i pe ceilalți cu respect și evitați situațiile care pot fi percepute ca necorespunzătoare.

Feedback-ul, critica și provocările trebuie comunicate întotdeauna într-un mod adecvat și respectuos. În particular, fiți conștienți de sensibilitățile culturale - ceea ce este acceptabil într-o cultură poate să nu fie în alta. Este important să conștientizăm și să înțelegem aceste diferențe.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să îi tratați pe ceilalți tot timpul cu respect.
- Este interzis să intimidați sau să umiliți fizic sau verbal alte persoane.
- Este interzis să faceți glume sau comentarii neadecvate.
- Este interzis să afișați materiale jignitoare sau nerespectuoase.
- Combateți o persoană în cazul în care considerați că are un comportament ostil, intimidant, umilitor sau lipsit de respect. Puteți contacta oricând managerul direct, Biroul de Etică și Conformitate Shell, Departamentul de Resurse Umane, Departamentul Juridic Shell sau Linia de Asistență Globală.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi mai multe informații despre diversitate și incluziune la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/harassment>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)



Supervizorul meu ne face pe câțiva dintre noi să ne simțim inconfortabil cu glumele și comentariile sale grosolane. Ce ar trebui să fac?

R

Discutați cu supervizorul despre cum vă face să vă simțiți. Dacă simțiți că nu puteți purta o discuție directă cu supervizorul dvs., puteți vorbi cu un alt manager, cu Biroul de Etică și Conformitate Shell, Departamentul de Resurse Umane sau puteți să sunați la Linia de Asistență Globală. Nu vor fi tolerate hărțuirea sau un mediu de lucru ostil în care angajații se simt amenințați sau intimidați.



3.4 EGALITATEA DE ȘANSE

La Shell, asigurăm egalitatea de șanse pentru toată lumea. Acest lucru ne ajută să apelăm întotdeauna la cel mai mare grup de talente și să atragem cei mai buni oameni. Ne bazăm pe toți cei de la Shell pentru a ne menține practicile în ceea ce privește egalitatea de șanse.

Uneori, oamenii pot încălca politicile privind egalitatea de șanse fără să-și dea seama - de exemplu, dacă sunt părtinitori în mod inconștient spre recrutarea unor oameni asemănători lor. Prin urmare, ar trebui să vă străduiți tot timpul să fiți obiectiv și să vă asigurați că sentimentele dvs. personale, prejudecățile și preferințele nu vă influențează deciziile legate de angajare. De asemenea, trebuie să fiți la curent cu legislația locală care poate avea impact asupra deciziilor de angajare.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Atunci când luați decizii legate de angajare, inclusiv angajarea, evaluarea, promovarea, instruirea, dezvoltarea, disciplina, compensarea și concedierea, trebuie să le bazați exclusiv pe factori obiectivi, inclusiv merit, calificări, performanță și considerente de afaceri.
- Trebuie să înțelegeți valoarea diversității și să nu discriminați în funcție de rasă, culoare, religie, vârstă, sex, orientare sexuală, identitate de gen, stare civilă, dizabilitate, origine etnică sau naționalitate.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi mai multe informații despre prejudecata implicită la <http://swwww.shell.com/ethicsandcompliance/eo>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

3.5 UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR IT ȘI A MIJLOACELOR DE COMUNICARE ELECTRONICE

Shell vă furnizează echipamente IT și mijloacele de comunicare electronice, astfel încât să vă puteți desfășura activitatea într-un mod sigur și conform. Responsabilitățile dvs. atunci când utilizați echipamentele IT și mijloacele de comunicare electronice sunt prezentate mai jos.

Echipamentele IT și mijloacele de comunicare electronice includ hardware, software și toate datele prelucrate prin acestea. Acestea pot include datele prelucrate prin acestea. Acestea pot include propriul dvs. echipament IT („Aduceți-vă dispozitivul propriu”), după ce a fost autorizat pentru utilizarea în scopul activității de lucru de către managerul dvs. direct.

Shell înregistrează și monitorizează utilizarea echipamentelor sale IT și a oricărui echipament conectat prin rețeaua Shell.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să respectați cerințele de securitate IT ale Shell.
- Nu trebuie să utilizați conturi de e-mail personale pentru comunicările de serviciu, cu excepția cazului în care sunteți autorizat să faceți acest lucru de către managerul direct.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi politica de telefonie mobilă, îndrumările privind rețelele sociale și detalii despre gestionarea riscurilor informaționale la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/useofit>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

- Este interzis să partajați cu alte persoane datele dvs. de autentificare Shell IT.
- Este interzis să modificați sau să dezactivați setările de securitate sau alte configurații descărcate de Shell pe echipamentele dvs. IT personale, cu excepția cazului în care Shell IT vă solicită acest lucru.
- Trebuie să limitați utilizarea personală a echipamentelor IT și a mijloacelor de comunicare electronice Shell, inclusiv utilizarea rețelelor sociale, și să nu utilizați numele sau marca Shell în e-mailurile personale.
- Dacă aveți un telefon mobil corporativ, trebuie să respectați politica pentru o utilizare acceptabilă.
- Este interzis să accesați, să stocați, să trimiteți sau să postați pornografie sau alte materiale indecente sau jignitoare atunci când utilizați facilitățile Shell IT și de comunicare și este interzis să vă conectați la site-uri de jocuri de noroc online sau să desfășurați activități ilegale de pe acestea.
- Este interzis să stocați sau să transmiteți imagini sau fișiere media (streaming) sau să generați trafic de rețea sau costuri mari de stocare a datelor prin utilizarea personală.
- Este interzis să vă desfășurați activitățile personale de afaceri folosind facilitățile Shell IT și de comunicare sau să sprijiniți alte persoane să facă acest lucru.
- Trebuie să utilizați numai servicii - bazate pe internet aprobate (indiferent dacă sunt comerciale, de consum sau de utilizare gratuită) pentru a stoca, prelucra sau partaja informații comerciale, așa cum sunt definite în regulile Grupului.

3.7 PROTEJAREA ACTIVELOR

Activele Shell pot lua multe forme diferite - fizice, electronice, financiare și intangibile. Ne așteptăm ca toată lumea să aibă grijă de activele noastre, fie că este vorba de un laptop Shell, de marca noastră sau chiar de o unitate sau clădire.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Sunteți personal responsabil de protejarea și utilizarea activelor Shell în mod corespunzător. Este interzis să săvârșiți și trebuie să protejați Shell împotriva risipei, pierderii, deteriorării, abuzului, fraudei, furtului, deturnării, încălcărilor și altor forme de utilizare necorespunzătoare.
- Trebuie să protejați proprietățile companiei care v-au fost încredințate și, de asemenea, să contribuiți la protejarea activelor comune ale Shell împotriva pierderii sau utilizării necorespunzătoare. Fiți atenți la riscul de furt.
- Este interzis să ascundeți, să modificați sau să distrugeți documente în mod ilegal.
- Trebuie să utilizați cardul de credit al companiei numai pentru cheltuieli comerciale rezonabile și aprobate și este interzis să îl utilizați pentru achiziționarea de articole care fac parte din categorii interzise.
- De asemenea, trebuie să contribuiți la protejarea activelor comune ale Shell - cum ar fi fotocopiatoarele sau clădirile. Deși nu sunteți responsabil sau nu răspundeți personal de acestea, trebuie să ajutați alte persoane să aibă grijă de ele, iar dacă altcineva le pune în pericol sau le folosește în mod necorespunzător, trebuie să interveniți sau să raportați problema.
- Trebuie să respectați bunurile celorlalți.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi politica privind Cardul Global Corporativ (GCC) și lista categoriilor interzise la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/poa>

Raportați o îngrijorare - Linia de asistență globală (<https://shell.alertline.eu/>)

**„FOLOȘIȚI CODUL DREPT
UN GHID... S-AR PUTEA
SĂ DESCOPERIȚI LUCRURI
SURPRINZĂTOARE - POATE A
APĂRUT UN NOU RISC SAU POATE
VEȚI DESCOPERI CĂ SCHIMBĂRILE
DE LA LOCUL DE MUNCĂ V-AU
EXPUS LA RISURI DE CARE NU
ERAȚI CONȘTIENȚI ÎNAINTE.”**

Wael Sawan, CEO



4.1 CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Legile privind confidențialitatea datelor protejează informațiile despre persoane fizice - datele lor cu caracter personal. La Shell, respectăm drepturile de confidențialitate ale personalului, clienților, furnizorilor și partenerilor de afaceri. Ne angajăm să gestionăm datele cu caracter personal într-un mod profesional, legal și etic.

Datele cu caracter personal sunt în general definite ca orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, cum ar fi numele și datele de contact. Informațiile cu caracter privat, precum rasa sau originea etnică, datele medicale, orientarea sexuală, antecedentele penale sau apartenența la un sindicat sunt date cu caracter personal sensibile și sunt supuse unor cerințe mai stricte.

Putem prelucra datele cu caracter personal numai în scopuri legitime, iar datele trebuie să fie corecte și relevante scopului pentru care au fost colectate, precum și protejate în mod corespunzător de accesul inadecvat sau de utilizarea necorespunzătoare. Acestea trebuie protejate corespunzător atunci când urmează să fie transferate către terțe părți. În cazul în care nu respectăm aceste cerințe, riscăm să producem prejudicii persoanelor fizice, să ni se

ceară să încetăm prelucrarea și ne putem confrunta cu amenzi sau litigii. De asemenea, punem în pericol reputația Shell.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să identificați riscurile legate de confidențialitate înainte de a colecta, utiliza, păstra sau divulga date cu caracter personal, cum ar fi într-un nou sistem IT, proiect sau inițiativă de marketing.
- Trebuie să prelucrați datele cu caracter personal numai în scopuri specifice, definite și legitime.
- Trebuie să informați întotdeauna persoanele fizice atunci când prelucrați sau partajați datele cu caracter personal. În unele cazuri, va trebui să obțineți acordul lor prealabil.
 - Trebuie să protejați întotdeauna datele cu caracter personal dacă sunt partajate cu o terță parte. În cazul în care nu sunteți sigur dacă aveți nevoie de consimțământ sau nu știți cum să protejați datele cu caracter personal atunci când le partajați cu o terță parte, solicitați întotdeauna sfatul departamentului Juridic Shell sau al Biroului de Etică și Conformitate Shell.
- Trebuie să vă asigurați că datele cu caracter personal pe care le dețineți sunt actualizate și eliminate atunci când nu mai sunt necesare.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Manualul de confidențialitate a datelor, Regulile de confidențialitate a datelor și persoanele de contact privind confidențialitatea datelor la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/dp>

Raportați o îngrijorare - linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

I

O prietenă mi-a cerut să îi transmit datele de contact ale colegilor mei pentru lista ei de corespondență de afaceri. Cred că le-ar plăcea ce vinde și aș vrea să o ajut. Pot să îi transmit numele și adresele lor de e-mail?

R

Nu - prietena dvs. va trebui să găsească un alt mod de a-și construi clientela. Puteți prelucra date cu caracter personal numai în scopuri comerciale legitime pentru Shell.



4.2 PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

La Shell avem mărci, idei și tehnologii excelente care ne-au adus o reputație excelentă pe care trebuie să o protejăm cu toții.

Aceste mărci, idei și tehnologii valoroase trebuie, de asemenea, protejate, la fel ca mărcile comerciale, brevetele, cunoștințele, secretele comerciale și alte drepturi de PI, și utilizate în mod optim pentru Shell.

La fel de important este să respectăm și să evităm încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală ale altora. În caz contrar, există riscul deteriorării relațiilor de afaceri și a reputației noastre și ne poate fi afectată capacitatea sau licența de operare.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să utilizați mărcile și mărcile comerciale Shell în mod corespunzător, respectând Standardele de Marcă.
- Trebuie să raportați inovațiile și invențiile dvs. la Departamentul Juridic Shell de PI.
- Trebuie să clasificați și să stocați informațiile tehnice și de afaceri ale Shell în mod corespunzător și cu controale de acces adecvate.
- Este interzis să divulgați informațiile confidențiale ale Shell în afara Shell fără permisiune sau un acord scris corespunzător și trebuie să faceți o înregistrare a informațiilor furnizate în temeiul acordului.
- Este interzis să acceptați informații confidențiale de la o terță parte, cu excepția cazului în care aveți permisiunea de a face acest lucru și ați fost de acord să le primiți în baza unui acord scris prealabil.
- Este interzis să utilizați în mod abuziv informațiile confidențiale ale unei terțe părți. Dacă sunteți responsabil pentru introducerea de noi mărci pe o piață sau a unei noi tehnologii protejate, trebuie mai întâi să consultați Departamentul Juridic Shell de PI pentru a atenua riscul ca Shell să încalce drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane.
- Dacă observați că o terță parte încalcă sau folosește abuziv drepturile de proprietate intelectuală ale Shell, de exemplu prin transmiterea documentelor care conțin informații confidențiale, este de datoria dvs. să semnalati acest lucru.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Standardele privind proprietatea intelectuală și Cadrul de proprietate intelectuală, Standardele de Marcă și contactele pentru proprietatea intelectuală la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/ip>

Raportați o îngrijorare - linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

4.3 MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR ȘI AL DOCUMENTELOR

Asemenea tuturor organizațiilor, deciziile de afaceri și activitățile noastre de zi cu zi depind de utilizarea și schimbul de informații. Trebuie să ne asigurăm că vom crea, folosi în mod responsabil și proteja aceste informații, în special date precum cele personale, informații sensibile din punct de vedere comercial și proprietate intelectuală - atât ale noastre, cât și ale altora. Trebuie să avem grijă în mod special să protejăm informațiile confidențiale atunci când nu ne aflăm în mediul Shell. De asemenea, avem datoria de a ne asigura că păstrăm evidențe adecvate ale activităților noastre comerciale pentru a păstra istoricul corporativ și a îndeplini cerințele legale și de reglementare.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să evaluați riscurile asociate cu orice informație pe care o gestionați, astfel încât să puteți gestiona corect riscurile și să protejați informațiile.
- Când creați sau primiți informații, trebuie să le atribuiți o clasificare de confidențialitate, să le declarați ca Înregistrare, dacă este necesar, să le stocați într-un depozit aprobat al Grupului, să le distribuiți numai celor care au dreptul și sunt autorizați să le primească și să urmați cerințele mai detaliate de Gestionare a Informațiilor și materialele de îndrumare.
- Dacă lucrați cu terți, trebuie să vă asigurați că sunteți autorizat să partajați informații înainte de a face acest lucru.
- Dacă ați fost instruit de Departamentul Juridic Shell să păstrați informațiile, trebuie să vă asigurați că acestea sunt păstrate conform instrucțiunilor.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi cerințele de Gestionare a Informațiilor la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/im>

Raportați o îngrijorare - linia de asistență globală (<https://shell.alertline.eu/>)

4.4 DIVULGAREA ȘI COMUNICĂRILE COMERCIALE

Comunicăm în tot felul de moduri, iar în calitate de personal al Shell, tot ceea ce scriem sau spunem reflectă reputația Shell. Indiferent de mediul utilizat, fie în cadrul Shell, fie în exterior, ne așteptăm să respectați regulile Shell privind divulgarea și comunicările comerciale, inclusiv regulile suplimentare care se aplică e-mailurilor și rețelelor sociale.

Toate comunicările făcute publicului în numele Shell sunt supuse cerințelor de divulgare și, în consecință, trebuie aprobate de Departamentul de Relații Externe și, în anumite cazuri, de Departamentul de Relații Externe, Media și Relații cu Investitorii. Renunțări adecvate vor fi utilizate, mai ales atunci când comunicarea conține informații anticipative. Orice comunicare către public în numele Shell trebuie să fie exactă din toate punctele de vedere importante, completă, relevantă, echilibrată și în conformitate cu toate legile și reglementările aplicabile. În plus, pentru ca orice dezvăluire publică să nu fie considerată actuală în mod continuu, trebuie să conțină data la care are loc divulgarea. Furnizarea de informații inexacte, incomplete sau înșelătoare poate fi ilegală și poate duce la amenzi, sancțiuni și sancțiuni penale pentru Shell și persoanele implicate. Utilizarea conturilor personale de pe rețelele de socializare în scopuri comerciale este strict interzisă. Faptul că un angajat alege sau nu să folosească

rețelele de socializare în scopuri personale este o decizie personală și nu o decizie de afaceri. Cu toate acestea, activitățile de pe rețelele de socializare care afectează performanța la locul de muncă a unui angajat, performanța altor angajați Shell sau activitatea și reputația Shell sunt reglementate de Cod, indiferent dacă astfel de activități au loc sau nu prin intermediul contului personal al angajatului de pe rețele de socializare.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Este interzis să divulgați informații despre activitățile Shell cu excepția cazului în care sunteți autorizat să faceți acest lucru. Acest fapt se aplică lucrurilor pe care le spuneți, precum și oricărui lucru scris.
- Este interzisă interacțiunea cu mass-media în numele Shell fără aprobarea divulgării din partea Departamentului de Relații Media Shell.
- Trebuie să consultați Departamentul de Relații cu Investitorii înainte de a interacționa cu comunitatea de investitori.
- Dacă un aspect al activității dvs. este să furnizați informații publicului și/sau comunității de investitori cu privire la activitatea și finanțele Shell, inclusiv prin intermediul rețelelor de socializare, trebuie să vă asigurați că aveți aprobarea corespunzătoare și că informațiile pe care le oferiți sunt adevărate, exacte, coerente și nu sunt înșelătoare. Trebuie să respectați toate Standardele și Manualele relevante ale Grupului și să vă asigurați că utilizați un limbaj aprobat, în concordanță cu Ghidul de stil Shell, atunci când utilizați termeni precum „Shell” sau „Grup” și că folosiți întotdeauna un suport adecvat pentru mesajele dumneavoastră.

- Trebuie să precizați de la care companie Shell provine comunicarea și să includeți detaliile cerute de legislația locală, precum și datele dvs. de contact (de exemplu, semnătura din subsolul e-mailului corespunzător).
- Trebuie să angajați o companie Shell numai dacă aveți autoritatea corporativă de a face acest lucru și nu trebuie să emiteți ordine sau să luați decizii pentru companii pentru care nu lucrați.
- Nu trebuie să purtați conversații obișnuite cu privire la aspecte sensibile sau confidențiale sau să trimiteți comunicări care conțin materiale rasiste, sexiste, jignitoare, defăimătoare, frauduloase sau inadecvate din alte puncte de vedere.
- Puteți utiliza rețelele de socializare aprobate de Shell pentru uz comercial numai dacă sunteți utilizator aprobat și ați primit instruirea necesară.
- Este interzis să utilizați conturi personale de pe rețele sociale pentru a divulga informații comerciale confidențiale sau în alte scopuri comerciale.
- Dacă utilizați conturile personale de pe rețelele de socializare în scopuri personale pentru a discuta subiecte legate de energie sau pentru a susține sau furniza mărturii despre Shell și produsele/serviciile sale, trebuie să divulgați că:
 - sunteți angajat Shell;
 - nu vorbiți în numele Shell; și
 - opiniile exprimate sunt ale dvs. și nu reflectă neapărat opiniile Shell.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Manualul de Divulgare al Grupului, contactele pentru Departamentele de Relații Media și Relații cu Investitorii, Standardul de comunicare comercială și Îndrumările privind rețelele de socializare la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/disclosureandbc>

Raportați o îngrijorare- Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

MANAGEMENTUL RISCURILOR LEGATE DE INTERACȚIUNI INTERNAȚIONALE ȘI CU TERȚI

Trebuie să înțelegem riscurile, dar și oportunitățile, de fiecare dată când Shell lucrează cu un client, partener de afaceri, asociere în participațiune, Funcționar Guvernamental, concurent sau orice altă parte interesată. De asemenea, trebuie să ne asigurăm că interacțiunile transfrontaliere ale Shell respectă toate legislațiile comerciale relevante.

Nerespectarea legii ar putea duce la amenzi pentru Shell sau la prejudicii grave pentru activitatea noastră. Persoanele fizice ar putea primi, de asemenea, amenzi sau pedepse cu închisoarea.

Această secțiune din Codul nostru de Conduită este concepută pentru a vă ajuta să mențineți interacțiunile comerciale legale, etice și profesionale, asigurându-vă că vă protejați de orice suspiciune de ilegalitate și protejați reputația Shell.

Nu uitați - dacă știți sau suspectați că cineva încalcă Codul, vă rugăm să vorbiți deschis.

ÎN ACEASTĂ SECȚIUNE

5.1	Combaterea mitei și a corupției	28
5.2	Cadourile și ospitalitatea	29
5.3	Conflictele de interese	30
5.4	Combaterea spălării banilor	32
5.5	Activitatea și plățile politice	33
5.6	Antitrust	34
5.7	Conformitatea comercială	35





„O CONFORMITATE MAI MICĂ DE 100% NE SUBMINEAZĂ PERFORMANȚA ȘI POATE DUCE LA COSTURI CARE NE-AR AFECTA REZULTATELE, PRECUM ȘI REPUTAȚIA CÂȘTIGATĂ CU GREU... NU LĂSAȚI SENZAȚIA DE CERTITUDINE SĂ VĂ FACĂ SĂ ÎNCĂLCAȚI REGULILE ȘI SĂ CREAȚI RISCURI INACCEPTABILE PENTRU DVS., COLEGII DVS. SAU SHELL.”

Wael Sawan, CEO



5.1 COMBATAREA MITEI ȘI A CORUPȚIEI

La Shell construim relații bazate pe încredere și suntem hotărâți să ne menținem și să ne îmbunătățim reputația. Din acest motiv, nu acceptăm și nu plătim mită niciodată, inclusiv plăți de facilitare. Chiar și afirmațiile nefondate de luare de mită și corupție pot afecta reputația Shell.

Toți cei implicați în activitatea Shell trebuie să respecte legile anti-mită și anti-corupție (ABC) din țările în care operează, precum și cele care se aplică peste granițe.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Este interzis să oferiți, să plătiți, să efectuați, să solicitați sau să acceptați o plată personală, un cadou sau o favoare în schimbul unui tratament favorabil sau pentru a obține un avantaj comercial. Este interzis să permiteți altcuiva să facă acest lucru în numele dumneavoastră.
- Este interzis să efectuați plăți de facilitare. Dacă a fost solicitată sau efectuată o plată de facilitare, trebuie să o raportați imediat managerului dvs. direct și Biroului de Etică și Conformitate Shell, Departamentului Juridic Shell sau Liniei de Asistență Globală. Dacă efectuați o plată deoarece credeți cu adevărat că viața sau libertatea sunt puse în pericol, aceasta nu reprezintă o plată de facilitare, dar trebuie raportată ca și cum ar fi.
- Aflați cu cine colaborați prin efectuarea verificării prealabile corespunzătoare, așa cum este precizat în Manualul ABC și AML.
- Colaborarea cu Funcționari Governamentali prezintă un risc mai mare de mită, astfel că trebuie să respectați cerințele obligatorii din Manualul ABC și AML.
- Trebuie să raportați comportamentele corupte. Ignorarea suspiciunilor de luare de mită și corupție poate duce la răspunderi penale pentru Shell și persoanele fizice.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Manualul ABC și AML, Registrul Codului de Conduită, persoanele de contact ABC și mai multe detalii despre programul ABC la adresa <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/abc>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

5.2 CADOURILE ȘI OSPITALITATEA

Este important să faceți ceea ce trebuie - și să fiți văzut făcând ceea ce trebuie. Din acest motiv, descurajăm personalul nostru să accepte cadouri și ospitalitate de la partenerii de afaceri sau să ofere cadouri și ospitalitate acestora, în special dacă nu s-ar simți confortabil să spună managerului, colegilor, familiei sau publicului că au oferit sau acceptat. În special, nu ar trebui să permiteți niciodată ca ospitalitatea și cadourile, fie oferite, fie primite, să influențeze deciziile comerciale sau să ofere altor persoane un motiv de suspiciune că aceste decizii ar putea fi influențate. Vă încurajăm să aduceți la cunoștința agenților și partenerilor noștri de afaceri, inclusiv guvernelor și Funcționarilor Governamentali, politica Shell privind Cadourile și Ospitalitatea.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi detalii privind limitele valorice aferente cadourilor și ospitalității și Formula 1, Registrul Codului de Conduită, Manualul ABC și AML, persoane de contact ABC și mai multe detalii despre programul ABC și Formula 1 la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/gh>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Este interzis să oferiți, să dați, să căutați sau să acceptați, direct sau indirect:
 - cadouri și ospitalitate, numerar sau echivalente de numerar (inclusiv diurne, cu excepția cazului în care este convenit contractual), vehicule, servicii personale sau împrumuturi ilegale și inadecvate în legătură cu activitatea Shell; sau
 - cadouri și ospitalitate în cazul în care partenerul de afaceri este absent sau în perioadele în care se iau decizii de afaceri importante; sau
 - cadouri și ospitalitate care depășesc limitele valorii prevăzute, cu excepția cazului în care au fost obținute aprobările necesare de la managerul direct și alții.
- Trebuie să înregistrați în Registrul Codului de Conduită: toate cadourile și ospitalitatea date sau primite peste limitele valorii prevăzute pentru Funcționarii Governamentali sau alte terțe părți, orice cadouri și ospitalitate care ar putea fi percepute că influențează sau creează un Conflict de Interese, precum și cadourile în numerar sau de natură excesivă refuzate, inclusiv obiecte personale.
- Când oferiți cadouri și ospitalitate unui Funcționar Governamental, este interzis să oferiți sau să plătiți pentru: zile suplimentare de călătorie către destinații turistice sau vizite private; membrii familiei/oaspeții (dacă nu sunt aprobați de către SME ABC). Înainte de a oferi unui Funcționar Governamental orice cadou sau ospitalitate a cărui valoare este mai mare decât limitele valorii prevăzute, trebuie să solicitați aprobarea prealabilă prin intermediul Registrului Codului de Conduită.
- Înainte de a accepta un premiu peste limitele valorii prevăzute obținut pentru rolul dvs., trebuie să introduceți detaliile în Registrul Codului de Conduită și să obțineți aprobarea de la managerul dvs. direct.



Unchiul meu este Ministru Adjunct al Energiei în țara mea. Trebuie să declar acest lucru în Registrul Codului de Conduită?

R

Acesta ar putea fi un conflict de interese potențial, real sau perceput, în funcție de rolul dvs., de activitatea Shell în țara respectivă și de alte condiții. În toate cazurile, trebuie să declarați acest lucru în Registrul Codului de Conduită. Managerul dvs. direct poate discuta cu dvs. dacă este sau nu necesar să se ia anumite măsuri de atenuare pentru a vă proteja pe dvs., pe Shell și pe unchiul dumneavoastră.



Conflictele de interese pot apărea atunci când relațiile dvs. personale, participarea la activități externe sau participațiile deținute în altă societate pot influența sau pot fi percepute de alții ca influențând deciziile dvs. de afaceri pentru Shell. Un conflict de interese real, potențial sau perceput poate pune în pericol reputația dvs., precum și reputația Shell. Dacă este posibil, trebuie să evitați conflictele de interese reale, potențiale sau percepute.

Dacă aveți un conflict de interese real, potențial sau perceput, trebuie să vă protejați de orice suspiciune de conduită necorespunzătoare, fiind transparent și introducând detaliile în Registrul Codului de Conduită Shell. Acest lucru durează numai câteva minute și vă poate scuti de o investigație care necesită mult timp.

Dacă nu rezultă niciun conflict de interese real, potențial sau perceput, puteți achiziționa participării în alte societăți și puteți desfășura activități profesionale externe în timpul dvs.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi exemple de conflicte de interese, Manualul ABC și AML, Registrul Codului de Conduită, persoane de contact ABC și mai multe detalii despre programul ABC la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/coi>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

liber. De asemenea, aveți dreptul ca, în timpul dvs. liber, să activați în organizații comunitare, guvernamentale, educaționale și alte organizații nonprofit. Cu toate acestea, în orice astfel de caz, trebuie să respectați toate legile, reglementările și politicile Shell relevante. Dacă aveți vreo îndoielă, vă rugăm să vă adresați îngrijorarea managerului direct sau Biroului de Etică și Conformitate Shell înainte de a începe o nouă activitate.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Este interzis ca deciziile luate în cadrul Shell să fie influențate de considerente personale, cum ar fi relațiile sau interesele externe ale dvs., ale familiei sau ale prietenilor.
- Trebuie să înregistrați toate conflictele de interese reale, potențiale sau percepute în Registrul Codului de Conduită, indiferent dacă credeți sau nu că vă vor influența decizia.
- În cazul în care nu sunteți sigur că există un astfel de conflict, trebuie să vă adresați managerului dvs. direct, Biroului de Etică și Conformitate Shell sau Departamentului Juridic Shell.
- Nu luați decizii care creează un conflict de interese real, potențial sau perceput sau care ar putea fi percepute drept creând un conflict de interese.

5.4 COMBATEREA SPĂLĂRII BANILOR

Spălarea banilor are loc atunci când bunurile provenite din infracțiuni sunt ascunse în cadrul relațiilor comerciale legitime sau când fonduri legitime sunt utilizate pentru a sprijini activități infracționale, inclusiv terorismul. Toate companiile sunt expuse riscului de a fi exploatate în acest fel astfel că trebuie să fim vigilenți pentru a ne proteja reputația și a ne asigura că respectăm legea.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Este interzis să interacționați cu bună știință, cu infractori, infractori suspectați sau bunuri provenite din infracțiuni.
- Trebuie să respectați orice cerință de verificare prealabilă specificată de Shell, astfel încât să știm cu cine colaborăm.
- Trebuie să vă asigurați că tranzacțiile dvs. comerciale în numele Shell nu implică achiziționarea, utilizarea sau deținerea de venituri bănești sau bunuri achiziționate cu venituri provenite din infracțiuni.
- Este interzis să ascundeți originea sau natura bunurilor provenite din activități cu caracter infracțional.
- Este interzis să facilitați achiziționarea, proprietatea sau controlul bunurilor provenite din activități cu caracter infracțional.
- Dacă aveți cunoștințe sau suspiciuni că o terță parte este implicată în spălarea banilor în ceea ce privește tranzacția sa cu Shell, trebuie să raportați acest lucru cu promptitudine la Biroul de Etică și Conformitate Shell sau Linia de Asistență Globală. Pentru a îndeplini cerințele legale, nu anunțați terță parte despre suspiciunile dumneavoastră. Este interzis să falsificați, să ascundeți, să distrugeți sau să eliminați documente relevante.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Manualul ABC și AML la <http://swwww.shell.com/ethicsandcompliance/aml>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

5.5 ACTIVITATEA ȘI PLĂȚILE POLITICE

Cu toții avem propriile noastre interese în afara muncii și aveți dreptul să vă implicați în activități politice legale în timpul dvs. liber. Cu toate acestea, trebuie să protejăm și interesele și reputația Shell. Prin urmare, este important ca persoanele fizice să își mențină activitățile politice personale separate de rolul lor din cadrul Shell.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Este interzis să utilizați fonduri sau resurse Shell, direct sau indirect, pentru a contribui la finanțarea campaniilor politice, a partidelor politice, a candidaților politici sau a oricărei persoane asociate cu acestea.
- Fondurile Shell nu pot fi utilizate pentru a sprijini comitetele de acțiune politică (PAC). Resursele companiei, cum ar fi consumabilele de birou, e-mailul, copiatoarele și telefoanele, pot fi utilizate numai în sprijinul angajaților Shell PAC.
- Este interzis să utilizați fondurile Shell pentru a efectua plăți politice sub pretextul donațiilor caritabile (consultați și Manualul ABC și AML).
- Trebuie să clarificați întotdeauna că punctele de vedere politice pe care le exprimați sau acțiunile pe care le întreprindeți sunt ale dvs. și nu ale Shell, cu excepția cazului în care vi se cere în mod explicit să reprezentați opiniile Shell ca parte a rolului dumneavoastră.
- Trebuie să fiți conștienți de regulile privind conflictele de interese și să vă asigurați că participarea dvs. la activități motivate politic nu vă implică pe dvs. sau compania Shell într-un conflict de interese.
- Dacă intenționați să candidați la un post public, trebuie să vă consultați și să obțineți aprobarea de la managerul direct înainte de a candida. De asemenea, trebuie să vă declarați interesul în Registrul Codului de Conduită și să respectați legile locale care reglementează participarea politică.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi mai multe informații despre activitatea și plățile politice și cerințele manualului ABC și AML la <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/politicalactivity>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

5.6 ANTITRUST

Legile antitrust protejează libera inițiativă și concurența loială. Susținerea acestor principii este importantă pentru noi, nu numai pentru că așa este legea, ci pentru că este ceva în care credem cu adevărat. Ne așteptăm ca personalul Shell să contribuie la combaterea practicilor ilegale. Printre acestea se numără stabilirea prețurilor, partajarea pieței, limitarea producției sau aranjarea ofertelor și practicile anticoncurențiale sau de monopol. Fiți vigilenți pentru a nu vă implica în niciun fel de conversație sau acord nepotrivit cu concurenții noștri.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Este interzis să conveniți cu concurenții, chiar și informal, să stabiliți prețuri sau orice element legat de preț, cum ar fi reduceri, suprataxe sau condiții de credit.
- Este interzis să conveniți cu concurenții pentru a reduce sau stabiliți producția, capacitatea sau productivitatea.
- Este interzis să conveniți cu concurenții să împărțiți anumiți clienți, conturi sau piețe.
- Este interzis să aranjați licitații sau oferte.
- Este interzis să conveniți cu alții pentru a boicota orice client sau furnizor, cu excepția cazurilor legate de sancțiunile guvernamentale impuse la nivel internațional.
- Este interzis să încercați să stabiliți un preț minim sau orice preț de revânzare pentru un furnizor, distribuitor sau dealer independent.
- Este interzis să partajați sau să primiți informații sensibile din punct de vedere competitiv fără un motiv legal.
- Este interzis să discutați cu concurenții orice chestiune asupra căreia concurenții nu sunt autorizați legal să aibă vreo înțelegere.
- Trebuie să urmați principiul conform căruia toate deciziile privind prețurile, producția, clienții și piețele Shell trebuie să fie luate numai de Shell.
- Trebuie să părăsiți întâlnirile din industrie sau alte evenimente dacă apar probleme sensibile din punct de vedere competitiv. Asigurați-vă că plecarea dvs. este notată și raportați imediat problema Departamentului Juridic Shell sau Biroului de Etică și Conformitate Shell.
- Trebuie să vorbiți deschis dacă aveți cunoștință de practici potențial anticoncurențiale sau dacă nu sunteți sigur dacă practicile sunt sau nu legale.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Manualul Antitrust, Regulile Antitrust, Politica de protecție Shell și persoanele de contact de la Departamentul Juridic Antitrust la <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/at>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

5.7 CONFORMITATEA COMERCIALĂ

La fel ca orice altă companie globală, trebuie să respectăm toate reglementările de conformitate comercială naționale și internaționale aplicabile. Conformitatea comercială include reglementări privind importul, exportul și comerțul intern de bunuri, tehnologie, software și servicii, precum și sancțiuni internaționale și practici comerciale restrictive.

Nerespectarea legilor aplicabile poate duce la amenzi, întârzieri, confiscarea mărfurilor sau pierderea privilegiilor de export sau de import ale Shell, precum și deteriorarea reputației Shell sau închisoare pentru persoane fizice. Este crucial să conștientizați cerințele și modul în care acestea se aplică în cazul rolului dumneavoastră. Procedând astfel, ajutați compania să activeze în continuare la nivel internațional.

RESPONSABILITĂȚILE DVS.

- Trebuie să obțineți, să păstrați și să comunicați clasificarea corectă a controlului vamal și a exporturilor pentru toate bunurile și software-urile transportate la nivel internațional. Sunt necesare și informații despre evaluare și origine pentru mutările fizice de bunuri și software.

PUNCT DE INFORMARE



Puteți găsi Manualul de control comercial, procedurile și îndrumările de control comercial și semnalele de alarmă la <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/tc>

Raportați o îngrijorare - Linia de Asistență Globală (<https://shell.alertline.eu/>)

- Trebuie să urmați instrucțiunile companiei atunci când călătoriți cu echipamente și hardware deținute de companie, inclusiv laptopuri, smartphone-uri și alte echipamente de comunicații.
- Trebuie să urmați procedurile companiei atunci când utilizați serviciile agenților comerciali/vamali.
- Trebuie să urmați procedurile companiei atunci când emiteți sau executați un Certificat de Utilizator Final.
- Trebuie să vă asigurați că terțele părți cu care interacționați au fost verificate corespunzător pe baza listelor de sancțiuni aplicabile.
- Trebuie să solicitați asistență de la un manager de control comercial atunci când relațiile dvs. cu o terță parte identifică fapte suspecte sau semnale de alarmă.
- Este interzis să tranzacționați într-o țară sancționată sau cu o parte sancționată, cu excepția cazului în care există o autorizație specială în conformitate cu procedurile companiei. Dacă sunteți autorizat să tranzacționați într-o țară sancționată sau cu o parte restricționată sau sancționată, trebuie să respectați cu strictețe instrucțiunile companiei.
- Trebuie să obțineți sfaturi și asistență de la managerul dvs. de control comercial atunci când fabricați, vindeți, exportați sau importați articole militare, de apărare sau medicale.
- Trebuie să clasificați, să etichetați și să manipulați tehnologia controlată în conformitate cu procedurile companiei.
- Trebuie să solicitați sfatul unui consilier juridic pentru control comercial atunci când vă confrunțați cu o solicitare comercială restrictivă.

6.0 CONCLUZII

**VĂ MULȚUMIM CĂ AȚI CITIT CODUL NOSTRU DE CONDUITĂ.
VĂ VA AJUTA SĂ ÎNȚELEGEȚI RISCURILE PRINCIPALE PENTRU
DVS. ȘI SHELL ȘI CUM PUTEȚI PROTEJA REPUTAȚIA SHELL,
CUNOSCÂND ȘI ÎNȚLEGÂNDU-VĂ RESPONSABILITĂȚILE.**

Desigur, Codul nu poate acoperi fiecare situație, așa că ori de câte ori nu sunteți sigur de ceea ce trebuie să faceți, trebuie să solicitați sfaturi. Întrebați managerul direct, Biroul de Etică și Conformitate Shell, Departamentul de Resurse Umane, Departamentul Juridic Shell sau contactați linia de Asistență Globală. Acest lucru este relevant mai ales dacă bănuiți că cineva încalcă Codul și pune Shell în pericol. În acest caz, este de datoria dvs. să vorbiți deschis.

Sperăm că veți consulta Codul ori de câte ori rolul dvs. se va schimba sau vă veți confrunta cu o nouă dilemă, sau dacă pur și simplu veți dori să vă reîmprospătați memoria. Mai presus de toate, ne dorim să trăiți conform Codului în fiecare zi și să vă asigurați că luați întotdeauna decizia corectă.

6.1 GLOSAR

DONAȚII CARITABILE

Orice lucru de valoare oferit unei organizații caritabile; sau sponsorizarea acordată fără plată unei organizații caritabile; sau orice cheltuieli de dezvoltare comunitară.

INFORMAȚII SENSIBILE DIN PUNCT DE VEDERE COMPETITIV

Orice informație care poate afecta comportamentul pieței, incluzând, dar fără a se limita la informații referitoare la vânzări, prețuri, negocieri contractuale, utilizarea capacității, producție.

PERSONAL CONTRACTUAL

Personalul care furnizează servicii sub supravegherea zilnică a Shell, care nu are nicio relație contractuală directă cu Shell, ci este angajat și plătit de o companie externă.

CONTRACTANT ȘI/SAU CONSULTANT

Termen general pentru o persoană fizică sau o firmă care a încheiat un contract pentru furnizarea de bunuri și/sau servicii către o companie Shell.

TEHNOLOGIE CONTROLATĂ

Articole identificate printr-un număr specific de clasificare a controlului exporturilor (ECCN) sau o altă listă oficială guvernamentală pentru articole controlate. Bunurile, tehnologia, software-ul sau serviciile controlate pot necesita autorizație guvernamentală sau o licență înainte de a fi exportate sau importate către anumite părți sau destinații.

PLĂȚI DE FACILITARE

O plată minoră pentru a determina un Funcționar Guvernamental (de obicei de rang inferior) să accelereze sau să asigure îndeplinirea unei sarcini de rutină pe care acea persoană este deja obligată să o îndeplinească, în cazul în care o astfel de plată ar depăși valoarea convenită în mod corespunzător.

CADOURILE ȘI OSPITALITATEA

Includ (dar nu se limitează la) cadouri, călătorii, cazare, excursii, servicii, divertisment, premii la concursuri sau loterii externe și orice alt obiect, eveniment, beneficiu sau obiect de valoare gratuit primit de la sau oferit oricărei persoane în legătură cu afacerile Shell.

FUNCȚIONAR GUVERNAMENTAL

Angajat al unui guvern (local sau național); sau al unei companii controlate integral sau parțial de guvern; sau oficial al unui partid politic; sau angajat al unei organizații internaționale; sau membru de familie apropiat al oricărui dintre aceștia.

PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

Include drepturi de brevet; modele de utilitate; mărci comerciale și mărci de servicii; nume de domenii; drepturi de autor (inclusiv drepturile de autor asupra software-ului); drepturi de proiectare; drepturi de extragere a bazelor de date; drepturi de know-how sau alte informații confidențiale (denumite uneori „secrete comerciale” sau „informații protejate”); și drepturi în temeiul acordurilor legate de Proprietate Intelectuală.

ÎNREGISTRARE

Un subset de informații creat sau primit ca dovadă a unei activități comerciale sau necesar în scopuri juridice, fiscale, de reglementare sau contabile, sau de importanță pentru istoricul corporativ sau de afaceri al Grupului Shell. Înregistrările pot exista pe hârtie, ca articole fizice, ca imagini sau pot fi stocate într-un format electronic sau audio.

COMPANIA SHELL

Orice companie în care Shell plc deține un pachet majoritar de acțiuni, direct sau indirect. Aceasta include companiile de tip holding, companiile de servicii și companiile de exploatare.

SME

Expert în domeniu.

6.2 PRINCIPIILE GENERALE DE AFACERI ALE SHELL

PRINCIPIUL 1: ECONOMIC

Profitabilitatea pe termen lung este esențială pentru atingerea obiectivelor de afaceri și pentru creșterea noastră continuă. Este o măsură atât a eficienței, cât și a valorii pe care clienții o acordă produselor și serviciilor Shell. Aceasta furnizează resursele corporative necesare pentru investițiile continue necesare dezvoltării și producției viitoare de energie pentru a satisface nevoile clienților. Nu ne-am putea îndeplini responsabilitățile fără profituri și o bază financiară solidă. Criteriile pentru deciziile privind investițiile și dezinvestirea includ considerente de dezvoltare durabilă (economică, socială și de mediu) și o evaluare a riscurilor investiției.

PRINCIPIUL 2: CONCURENȚA

Comaniile Shell susțin libera inițiativă.

Dorim să concurăm în mod echitabil și etic, precum și în cadrul legilor aplicabile în materie de concurență; nu îi vom împiedica pe alții să concureze liber cu noi.

PRINCIPIUL 3: INTEGRITATEA COMERCIALĂ

Comaniile Shell insistă asupra onestității, integrității și corectitudinii în toate aspectele activității noastre și au aceleași așteptări în relațiile cu toți partenerii de afaceri. Oferirea, plata, solicitarea sau acceptarea, directă sau indirectă, de mită sub orice formă este inacceptabilă.

Plățile de facilitare sunt, de asemenea, mită și nu trebuie efectuate. Angajații trebuie să evite conflictele de interese între activitățile lor private și rolul lor în desfășurarea activității companiei. Angajații trebuie, de asemenea, să declare companiei angajatoare potențiale conflicte de interese. Toate tranzacțiile comerciale desfășurate în numele unei companii Shell trebuie reflectate precis și corect în conturile companiei, în conformitate cu procedurile stabilite, și sunt supuse auditului și divulgării.

PRINCIPIUL 4: ACTIVITĂȚILE POLITICE

A. Ale companiilor

Comaniile Shell acționează într-o manieră responsabilă din punct de vedere social, în conformitate cu legislația țărilor în care activează, pentru îndeplinirea obiectivelor comerciale legitime.

Comaniile Shell nu efectuează plăți către partide sau organizații politice sau reprezentanții acestora. Comaniile Shell nu iau parte la politica de partid. Cu toate acestea, atunci când interacționează cu guvernele, comaniile Shell au dreptul și responsabilitatea de a își face cunoscută poziția cu privire la orice chestiuni care le afectează pe ele, pe angajați, clienți, acționari sau comunitățile locale, în conformitate cu valorile noastre fundamentale și cu Principiile de Afaceri.

B. Ale angajaților

În cazul în care persoanele fizice doresc să se implice în activități comunitare, inclusiv să participe la alegeri pentru funcții publice, vor putea face acest lucru atunci când este adecvat, luând în considerare circumstanțele locale.

PRINCIPIUL 5: SĂNĂTATEA, SIGURANȚA, SECURITATEA ȘI MEDIUL

Comaniile Shell au o abordare sistematică cu privire la managementul sănătății, siguranței, securității și mediului, pentru a realiza îmbunătățirea continuă a performanței.

În acest scop, companiile Shell gestionează aceste chestiuni ca activități de afaceri critice, stabilesc standarde și obiective de îmbunătățire și măsoară, evaluează și raportează performanța extern. Căutăm în permanență modalități de a reduce impactul ecologic al operațiunilor, produselor și serviciilor noastre.

PRINCIPIUL 6: COMUNITĂȚILE LOCALE

Comaniile Shell își propun să fie buni vecini, îmbunătățind continuu modalitățile prin care contribuie direct sau indirect la bunăstarea generală a comunităților în care operează.

Gestionăm cu atenție impacturile sociale ale activităților noastre de afaceri și colaborăm cu alții pentru a spori beneficiile pentru comunitățile locale și pentru a atenua orice impact negativ al activităților noastre. În plus, companiile Shell au un interes constructiv în chestiuni sociale legate direct sau indirect de activitatea lor.

PRINCIPIUL 7: COMUNICAREA ȘI IMPLICAREA

Comaniile Shell recunosc că dialogul și interacțiunea regulată cu părțile interesate sunt esențiale. Ne angajăm să raportăm performanța noastră, oferind informații relevante complete părților interesate în mod legitim, sub rezerva oricăror considerente imperative de confidențialitate în afaceri.

În interacțiunile noastre cu angajații, partenerii de afaceri și comunitățile legale, urmărim să ascultăm și să răspundem sincer și responsabil.

PRINCIPIUL 8: CONFORMITATEA

Respectăm toate legile și reglementările aplicabile din țările în care activăm.



© 2015 Shell International Limited

Tipărit în noiembrie 2015

Permiunea de a reproduce orice parte a acestei publicații trebuie solicitată de la Shell International Limited. Permiunea va fi acordată, de regulă, cu condiția menționării sursei.

Dacă există discrepanțe între versiunea tradusă și versiunea în limba engleză, va prevala versiunea în limba engleză.

Tipărit de Charterhouse Print Management.

Hârtia utilizată este Amadeus Silk (100% reciclată)

Tipografia și fabrica sunt acreditate FSC.